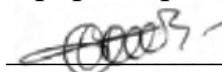




**Якутский филиал частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Гражданский процесс**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и
международного частного права»

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы. 11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения). 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	РОВ ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-5.1. Проявляет готовность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти.	РОЗ ПК-5.1: - знать основные способы представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.
	ПК-5.2. Использует наиболее эффективный способ представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.	РОУ ПК-5.2: - уметь наиболее эффективно представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти;
	ПК-5.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.	РОВ ПК-5.3: - владеть навыками использования юридической терминологии в процессе представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.15 Дисциплина «Гражданский процесс» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях гражданского права, уголовного права и трудового права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области гражданского процессуального права, формирование у студентов навыков правильного применения теоретических и законодательных положений гражданского процессуального права, умения осуществлять юридический анализ спорных ситуаций; подготовка студентов к практической юриспруденции в гражданском судопроизводстве в роли судьи, прокурора либо судебного представителя.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение гражданской процессуальной теории в сочетании с действующим гражданским процессуальным законом и судебной практикой;
- овладение гражданской процессуальной формой;
- правильное применение гражданских процессуальных норм для разрешения ситуаций, возникающих в гражданском обороте;
- воспитание уважения к гражданскому процессуальному законодательству, готовности неукоснительно его соблюдать, требовать этого от других;
- выработка навыков составления процессуальных документов (заявлений, определений, решений, приказов, жалоб).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	216	108	108
Аудиторная работа (в часах):	108	54	54
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия (ПЗ)	76	38	38

Самостоятельная работа (СР) (в часах)	81	54	27
Контроль	27	0	27
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	216	108	108
Аудиторная работа (в часах):	56	28	28
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)	32	16	16
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	133	80	53
Контроль	27	0	27
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Экзамен

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	216	108	108
Аудиторная работа (в часах):	24	12	12
Лекции (Л)	6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	18	8	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	179	92	87
Контроль	13	4	9
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
5-й семестр							
Раздел 1. Понятие, источники, принципы гражданского процесса.							
Тема 1.1 Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса.	14	8	2	6	6	Опрос	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.	12	6	2	4	6	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Раздел 2. Гражданско-процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Представительство в суде.							

Тема 2.1. Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты.	12	6	2	4	6	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Тема 2.2. Участники гражданского процесса.	12	6	2	4	6	Тестирование	РОУ ПК-5.2.
Тема 2.3. Представительство в суде.						Практическая работа	РОЗ ПК-5.1.
Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству.							
Тема 3.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	12	6	2	4	6	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 3.2. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.	12	6	2	4	6	Мини-кейс	РОЗ ПК-5.1.
Тема 3.3. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	12	6	2	4	6	Мини-кейс	РОВ ПК-5.3.
Тема 3.4. Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки.	12	6	2	4	6	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 3.5. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	10	4	0	4	6	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3.
Зачет	0						
Всего за 5-й семестр часов:	108	54	16	38	54		
6-й семестр							
Раздел 4. Судебное производство.							
Тема 4.1. Постановления суда первой инстанции.	12	8	2	6	4	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 4.2. Приказное производство. Заочное производство.	12	8	2	6	4	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 4.3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	12	8	2	6	4	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Тема 4.4. Особое производство.	9	6	2	4	3	Тестирование	РОВ ОПК-2.3.
Раздел 5. Апелляционное, кассационное, надзорное производство, производство по вновь открывшимся обстоятельствам.							
Тема 5.1. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции.	9	6	2	4	3	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 5.2. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь	9	6	2	4	3	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.

открывшимся обстоятельствам.							
Раздел 6. Исполнительное производство. Разрешение гражданских споров третейскими судами. Производство по делам с участием иностранных лиц.							
Тема 6.1. Исполнительное производство.	9	6	2	4	3	Курсовая работа	РОУ ПК-5.2.
Тема 6.2. Разрешение гражданских споров третейскими судами Производство по делам с участием иностранных лиц.	9	6	2	4	3	Курсовая работа	РОЗ ОПК-2.1.
Курсовая работа	0						
Экзамен	27						
Всего за 6-й семестр часов:	108	54	16	38	27		
Всего по курсу часов:	216	108	32	76	81		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов)	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
5-й семестр							
Раздел 1. Понятие, источники, принципы гражданского процесса.							
Тема 1.1 Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса.	12	4	2	2	8	Опрос	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.	12	4	2	2	8	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Раздел 2. Гражданско-процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Представительство в суде.							
Тема 2.1. Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Тема 2.2. Участники гражданского процесса.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОУ ПК-5.2.
Тема 2.3. Представительство в суде.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству.							
Тема 3.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	14	4	2	2	10	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 3.2. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.	14	4	2	2	10	Мини-кейс	РОЗ ПК-5.1.
Тема 3.3. Доказывание и доказательства в гражданском	14	4	2	2	10	Мини-кейс	РОВ ПК-5.3.

процессе.							
Тема 3.4. Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки.	12	2	0	2	10	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 3.5. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	12	2	0	2	10	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3.
Зачет	0						
Всего за 5-й семестр часов:	108	28	12	16	80		
6-й семестр							
Раздел 4. Судебное производство.							
Тема 4.1. Постановления суда первой инстанции.	10	4	2	2	6	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 4.2. Приказное производство. Заочное производство.	10	4	2	2	6	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 4.3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	10	4	2	2	6	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Тема 4.4. Особое производство.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОВ ОПК-2.3.
Раздел 5. Апелляционное, кассационное, надзорное производство, производство по вновь открывшимся обстоятельствам.							
Тема 5.1. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 5.2. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Раздел 6. Исполнительное производство. Разрешение гражданских споров третейскими судами. Производство по делам с участием иностранных лиц.							
Тема 6.1. Исполнительное производство.	9	2	0	2	7	Курсовая работа	РОУ ПК-5.2.
Тема 6.2. Разрешение гражданских споров третейскими судами. Производство по делам с участием иностранных лиц.	9	2	0	2	7	Курсовая работа	РОЗ ОПК-2.1.
Курсовая работа	0						
Экзамен	27						
Всего за 6-й семестр часов:	108	28	12	16	53		
Всего по курсу часов:	216	56	24	32	133		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее	Контактная работа	СР		

	к-во часов	Всего часов	Л	ПЗ			
5-й семестр							
Раздел 1. Понятие, источники, принципы гражданского процесса.							
Тема 1.1 Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса.	15	4	2	2	11	Опрос	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.	13	4	2	2	9	Опрос	РОЗ ПК-5.1.
Раздел 2. Гражданско-процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Представительство в суде.							
Тема 2.1. Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты.	11	2	0	2	9	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Тема 2.2. Участники гражданского процесса.	11	2	0	2	9	Тестирование	РОУ ПК-5.2.
Тема 2.3. Представительство в суде.	9	0	0	0	9	Тестирование	РОЗ ПК-5.1.
Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству.							
Тема 3.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	9	0	0	0	9	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 3.2. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.	9	0	0	0	9	Мини-кейс	РОЗ ПК-5.1.
Тема 3.3. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.	9	0	0	0	9	Мини-кейс	РОВ ПК-5.3.
Тема 3.4. Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки.	9	0	0	0	9	Мини-кейс	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 3.5. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	9	0	0	0	9	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3.
Зачет	4						
Всего за 5-й семестр часов:	108	12	4	8	92		
6-й семестр							
Раздел 4. Судебное производство.							
Тема 4.1. Постановления суда первой инстанции.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1.
Тема 4.2. Приказное производство. Заочное производство.	13	2	0	2	11	Тестирование	РОВ ПК-5.3.
Тема 4.3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	13	2	0	2	11	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Тема 4.4. Особое производство.	13	2	0	2	11	Тестирование	РОВ ОПК-

							2.3.
Раздел 5. Апелляционное, кассационное, надзорное производство, производство по вновь открывшимся обстоятельствам.							
Тема 5.1. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции.	13	2	0	2	11	Тестирование	РОВО ПК-5.3.
Тема 5.2. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	11	0	0	0	11	Тестирование	РОУ ОПК-2.2.
Раздел 6. Исполнительное производство. Разрешение гражданских споров третейскими судами. Производство по делам с участием иностранных лиц.							
Тема 6.1. Исполнительное производство.	11	0	0	0	11	Курсовая работа	РОУ ПК-5.2.
Тема 6.2. Разрешение гражданских споров третейскими судами Производство по делам с участием иностранных лиц.	11	0	0	0	11	Курсовая работа	РОЗ ОПК-2.1.
Курсовая работа	0						
Экзамен	9						
Всего за 6-й семестр часов:	108	12	2	10	87		
Всего по курсу часов:	216	24	6	18	179		

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Понятие, источники, принципы гражданского процесса.

Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса.

Конституция РФ о праве граждан и организаций на судебную защиту. Судебная власть и правосудие. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций. Судебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Судебная система РФ.

Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права: конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом. Тенденции развития гражданского процессуального права. Общая и особенная часть отрасли гражданского процессуального права. Институты гражданского процессуального права. Предмет, метод и система науки гражданского процессуального права*.

Источники гражданского процессуального права. Классификация источников гражданского процессуального права. Общая характеристика важнейших источников гражданского процессуального права. Конституция

РФ об организации судебной системы и принципах правосудия. Структура Гражданского процессуального кодекса РФ. Значение международных договоров, содержащих процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его значение. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Гражданская процессуальная форма: понятие, основные черты, значение.

Тема 1. 2. Принципы гражданского процесса.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Состав, система и классификация принципов российского гражданского процессуального права.

Принципы организации правосудия: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности государственного языка судопроизводства, гласности единоличного рассмотрения и разрешения гражданских дел.

Принципы, содействующие правосудию: законности, объективной истины, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности, непосредственности, непрерывности.

Раздел 2. Гражданско-процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Представительство в суде.

Тема 2.1. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Юридические факты в гражданском процессуальном праве. Объект и содержание процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Тема 2.2. Участники гражданского процесса.

Состав участников гражданского процесса. Понятие сторон в гражданском процессе и их признаки. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Гражданское процессуальное правопреемство: понятие и основания. Отличие процессуального правопреемства от правопреемства в

материальном праве. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Участие прокурора в гражданском процессе . Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Правовое положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

Формы участия прокурора в гражданском процессе.

Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

Формы участия в гражданском процессе органов государственной власти и иных субъектов в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц . Их процессуальные права.

Виды органов государственной власти, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, судебных представителей).

Тема 2.3. Представительство в суде.

Понятие судебного представительства. Процессуальное положение представителя в гражданском процессе. Субъекты представительства в суде. Отличие судебного представительства от представительства в гражданском праве.

Основания судебного представительства. Виды судебного представительства: договорное, законное, уставное, общественное. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде .

Оформление и объем полномочий судебных представителей.

Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 3.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Разграничение подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды . Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Основания и порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

Тема 3.2. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска (предмет, основание, содержание).

Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.

Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Право на предъявление иска и право на его удовлетворение. Общие и специальные предпосылки права на предъявление иска в гражданском судопроизводстве.

Возбуждение гражданского дела в суде как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

Процессуальные действия судьи, связанные с принятием искового заявления. Исковое заявление, исправление его недостатков. Принятие или отказ в принятии искового заявления.

Субъективное и объективное соединение исков. Разъединение исков.

Защита интересов ответчика против предъявленного иска. Возражения (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Юридические последствия этих процессуальных действий.

Распоряжение предметом спора (изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение, изменение размера исковых требований).

Понятие и значение института обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Гарантии ответчика при принятии мер по обеспечению иска.

Тема 3.3. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие и элементы судебных доказательств.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, устанавливаемые с помощью доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Понятие, виды и значение доказательственных презумпций.

Классификация доказательств и ее значение в гражданском процессе. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов стороной, его отличие от признания иска.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Отличие свидетельских показаний от объяснений сторон.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.

Вещественные доказательства. Их отличие от письменных

доказательств. Порядок представления, хранения и исследования вещественных доказательств. Осмотр на месте. Распоряжение вещественными доказательствами.

Экспертиза. Основания назначения экспертизы. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Виды экспертиз в гражданском процессе.

Аудио-, видеозаписи: порядок представления, исследования и хранения. Возврат их носителей.

Обеспечение доказательств. Заявление об обеспечении доказательств. Порядок обеспечения доказательств.

Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения.

Виды доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств . Порядок представления и хранения . Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Тема 3.4. Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Цели взыскания судебных расходов. Отличие государственной пошлины от издержек, связанных с рассмотрением дела.

Понятие и виды государственной пошлины. Размер и порядок уплаты государственной пошлины. Цена иска. Основания для возврата государственной пошлины. Порядок возврата государственной пошлины.

Понятие и состав издержек, связанных с рассмотрением дела . Расходы по явке в суд . Порядок возмещения судебных издержек .

Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров.

Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.

Понятие и назначение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков: по способу исчисления; в зависимости от стадий гражданского судопроизводства; в зависимости от того, кому они адресованы; в зависимости от того, кем они установлены. Сроки рассмотрения гражданских дел. Сокращенные сроки, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Правила исчисления процессуальных сроков. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.

Приостановление процессуальных сроков и возобновление

производства по делу. Отличие приостановления от перерыва процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

Тема 3.5. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Понятие подготовки дел к судебному разбирательству как стадии гражданского процесса и ее значение. Задачи и содержание подготовки дела.

Объем и содержание процессуальных действий сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

Порядок предварительного судебного заседания по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству. Круг вопросов, которые могут быть рассмотрены в рамках предварительного судебного заседания.

Назначение дела к судебному разбирательству.

Извещение сторон и других лиц, участвующих в деле. Судебные повестки как способ надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Особенности уведомления судом граждан и организаций, находящихся за границей.

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Воспитательные задачи суда в стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Культура судебной деятельности .

Составные части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и объявление решения (определения). Последствия неявки надлежащим образом извещенных участников процесса в судебное заседание.

Основания и порядок разрешения отвода (самоотвода) судей и других участников процесса. Последствия отвода судьи.

Понятие и основания отложения разбирательства дела. Понятие и основания приостановления производства по делу. Обязательное и факультативное приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения: по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола судебного заседания. Требования к составлению протокола. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.

Раздел 4. Судебное производство.

Тема 4.1. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Судебный приказ как разновидность судебного постановления.

Сущность, значение, характерные черты, присущие судебному решению.

Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законность, обоснованность, определенность, безусловность и полнота судебного решения.

Содержание и структура судебного решения. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части решения. Содержание резолютивной части решения по отдельным категориям гражданских дел. Составление мотивированного решения суда. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение судебного решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Немедленное исполнение решения: виды и основания.

Порядок и основания отсрочки и рассрочки исполнения решения, изменения способа и порядка исполнения решения суда. Понятие законной силы судебного решения. Субъективные и объективные пределы законной силы. Свойства законной силы судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Понятие и содержание определения суда первой инстанции. Виды определений суда. Законная сила определений суда первой инстанции. Частные определения суда: содержание и значение.

Тема 4.2. Приказное производство. Заочное производство.

История развития института судебных приказов. Понятие судебного приказа и приказного производства. Сущность и значение судебного приказа.

Требования, по которым выдается судебный приказ.

Порядок приказного производства. Заявление о выдаче судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа. Содержание и форма судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Понятие, сущность и значение заочного производства. Условия (основания) вынесения заочного решения. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Рассмотрение дела в порядке заочного производства. Действие принципов гражданского процессуального права при рассмотрении дела в порядке заочного производства*. Особенности заочного производства. Содержание заочного решения и его свойства. Отличие заочного решения от полноценного состязательного решения. Обжалование заочного решения. Способы обжалования заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения суда. Полномочия суда и основания для отмены заочного решения. Возобновление рассмотрения дела по существу.

Тема 4.3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из

публичных правоотношений.

Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по заявлениям.

Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Порядок обращения в суд. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда и его реализация.

Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Решения, действия (бездействия), подлежащие судебному оспариванию. Подача заявления. Подсудность заявлений. Рассмотрение заявления. Решение суда и его реализация.

Тема 4.4. Особое производство.

Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность. Рассмотрение заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Порядок подачи заявления. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи

заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Порядок рассмотрения заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда.

Тема 4.5. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции.

Способы обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Понятие, виды и цель апелляции. Общая характеристика апелляционного производства.

Понятие права апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Содержание апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения, основания возвращения. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления.

Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Действия судьи после получения апелляционной жалобы, представления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.

Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения в апелляционном порядке.

Апелляционное обжалование определений судьи. Срок и порядок подачи частной жалобы (представления). Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Отличие кассации от апелляции.

Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Порядок и срок кассационного обжалования. Субъекты кассационного обжалования. Объект кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационной жалобы (представления). Оставление кассационной жалобы (представления) без движения, основания возвращения.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по жалобам (представлениям) судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Кассационное определение.

Права суда второй инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции.

Определение суда кассационной инстанции. Содержание кассационного

определения. Законная сила определения суда кассационной инстанции. Частные определения суда кассационной инстанции.

Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке . Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы (представления) . Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы (представления).

Тема 4.6. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам .

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Задачи судов, пересматривающих дело в порядке надзора. Предмет пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Сроки обжалования. Отличие судебно-надзорной проверки решений и определений от кассационной и апелляционной проверки по объектам, субъектам, процессуальному порядку, полномочиям.

Этапы возбуждения надзорного производства. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание определения суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.

Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче дела для рассмотрения в суд надзорной инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в порядке надзора. Определение суда надзорной инстанции.

Содержание полномочий суда и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам . Понятие вновь открывшегося обстоятельства . Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств .

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда. Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

Раздел 6. Исполнительное производство. Разрешение гражданских споров третейскими судами. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 6.1. Исполнительное производство.

Правовая природа исполнительного производства.

Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Роль суда в исполнительном производстве.

Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Общие правила исполнительного производства. Давность исполнения. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение актов по спорам неимущественного характера.

Тема 6.2. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

Производство по делам с участием иностранных лиц .

Третейские суды. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями. Правовое регулирование третейского судопроизводства.

Рассмотрение споров третейскими судами. Исполнение решений третейских судов.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Положение иностранных граждан и иностранного государства в гражданском процессе.

Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.

Подсудность дел с участием иностранных лиц.

Иски к иностранным государствам и международным организациям*.

Судебные поручения.

Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

* вопросы на самостоятельное изучение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на

аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий

собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и

т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции,

важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

1) составляется план доклада путем обобщения и логического

построения материала доклада;

- 2) подбираются основные источники информации;
- 3) систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- 4) делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняются по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их

предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие гражданского процесса (гражданского судопроизводства). Сущность и характерные черты гражданской процессуальной формы.

2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

3. Источники гражданского процессуального права.

4. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве.

5. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.

6. Система гражданского процессуального права. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.

7. Принципы гражданского процессуального права (понятие, значение, состав, классификация).

8. Гражданские процессуальные правоотношения (понятие, структура, особенности).

9. Предпосылки (основания) возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

11. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение и состав суда. Отводы.

12. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, права и обязанности).

13. Стороны в гражданском процессе (понятие, процессуальные права и обязанности).

14. Процессуальное соучастие (понятие, цель и виды, процессуальные права и обязанности соучастников).

15. Замена ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

16. Процессуальное правопреемство (понятие, основания, оформление, отличие от замены ненадлежащей стороны).

17. Третьи лица в гражданском процессе (понятие, виды).

18. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования (основания и процессуальный порядок вступления их в процесс,

правовое положение, отличие от истца и соистцов).

19. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований (основания и порядок вступления их в процесс, права и обязанности).

20. Участие прокурора в гражданском процессе (основания, цель, случаи его обязательного участия).

21. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

22. Права и обязанности прокурора, участвующего в гражданском процессе. Исключительные права прокурора в процессе.

23. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц (основания, цели, процессуальные формы).

24. Представительство в суде (понятие, основания, виды).

25. Полномочия судебных представителей и их оформление.

26. Субъекты судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Представители, назначаемые судом.

27. Подведомственность гражданских дел судам (понятие, виды).

28. Подсудность гражданских дел (понятие и виды, ее отличие от подведомственности).

29. Территориальная (местная) подсудность гражданских дел (понятие, виды).

30. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

31. Понятие и сущность иска.

32. Элементы иска.

33. Виды исков.

34. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.

35. Процессуальные средства защиты интересов ответчика.

36. Возражения против иска (понятие и виды).

37. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия его принятия).

38. Отказ в принятии искового заявления.

39. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.

40. Изменение иска, отказ от иска (понятие, виды).

41. Признание иска. Мирное соглашение.

42. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

43. Процессуальные сроки (понятие, значение и виды). Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.

44. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.

45. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.

46. Государственная пошлина (порядок уплаты, виды, размер, порядок возврата).

47. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде.

48. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины и уменьшение ее размера.

49. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Взыскание компенсации за потерю времени.

50. Судебные штрафы (основания, порядок наложения, сложение или уменьшение штрафа).

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

2. Понятие гражданского процесса (гражданского судопроизводства). Сущность и характерные черты гражданской процессуальной формы.

3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

4. Источники гражданского процессуального права.

5. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Порядок введения в действие гражданско-процессуального законодательства.

6. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.

7. Система гражданского процессуального права. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.

8. Принципы гражданского процессуального права (понятие, значение, состав, классификация).

9. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.

10. Функциональные принципы гражданского процесса.

11. Принципы диспозитивности и состязательности в гражданском процессе.

12. Принципы устности, непосредственности и непрерывности в гражданском процессе.

13. Гражданские процессуальные правоотношения (понятие, структура, особенности).

14. Предпосылки (основания) возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

15. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

16. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение и состав суда. Отводы.

17. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, права и обязанности).

18. Стороны в гражданском процессе (понятие,

процессуальные права и обязанности).

19. Процессуальное соучастие (понятие, цель и виды, процессуальные права и обязанности соучастников).

20. Замена ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

21. Процессуальное правопреемство (понятие, основания, оформление, отличие от замены ненадлежащей стороны).

22. Третьи лица в гражданском процессе (понятие, виды).

23. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

24. Права и обязанности прокурора, участвующего в гражданском процессе. Исключительные права прокурора в процессе.

25. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц (основания, цели, процессуальные формы).

26. Представительство в суде (понятие, основания, виды).

27. Полномочия судебных представителей и их оформление.

28. Субъекты судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Представители, назначаемые судом.

29. Подведомственность гражданских дел судам (понятие, виды).

30. Подсудность гражданских дел (понятие и виды, ее отличие от подведомственности).

31. Родовая подсудность гражданских дел.

32. Территориальная (местная) подсудность гражданских дел (понятие, виды).

33. Подсудность дел мировым судьям.

34. Общие и альтернативные виды территориальной подсудности.

35. Исключительные и договорные виды подсудности.

36. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

37. Понятие и сущность иска.

38. Элементы иска.

39. Виды исков.

40. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.

41. Процессуальные средства защиты интересов ответчика.

42. Возражения против иска (понятие и виды).

43. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия его принятия).

44. Распоряжение предметом спора.

45. Изменение иска (понятие, виды).

46. Отказ от иска (понятие, виды).

47. Признание иска. Мирное соглашение.

48. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
49. Процессуальные сроки (понятие, значение и виды). Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
50. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
51. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
52. Государственная пошлина (порядок уплаты, виды, размер, порядок возврата).
53. Приказное производство.
54. Составные части судебного разбирательства, их характеристика.
55. Решение суда (понятие, виды, содержание, законная сила).
56. Приостановление производства по делу.
57. Прекращение производства по делу.
58. Оставление заявления без рассмотрения.
59. Определение суда.
60. Протокол судебного заседания.
61. Заочное производство.
62. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
63. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
64. Производство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим.
65. Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина.
66. Производство по делам о признании гражданина недееспособным.
67. Производство по делам об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
68. Производство по делам об эмансипации.
69. Производство по делам о признании движимой вещи бесхозяйной или о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
70. Вызывное производство..
71. Рассмотрение дел, связанных с восстановлением утраченного судебного производства.
72. Апелляционное производство.
73. Производство в суде кассационной инстанции.
74. Права суда кассационной инстанции.
75. Производство в суде надзорной инстанции.
76. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

77. Производство по делам с участием иностранных лиц.
 78. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
 79. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
 80. Производство по делам с участием иностранных лиц.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754> (дата обращения: 09.01.2022).
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468581> (дата обращения: 09.01.2022).

б) дополнительная литература:

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474877> (дата обращения: 09.01.2022).
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449307> (дата обращения: 09.01.2022).
3. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493332> (дата обращения: 09.01.2022).
4. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-14447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477641> (дата обращения: 09.01.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
10. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
21. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно

пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

22. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

23. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных

физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.